

Business Communication Skills (2109202)	مهارات الاتصال 2101100 المتطلب السابق إدارة الأعمال 2109202
<p>This module provides students with the fundamentals of communication process, essentials of preparing effective written and oral communications, overview of standard practices and effective procedures to develop and handle a wide range of frequently used business documents including letters, proposals and reports. (The prerequisites: Principles of management 21091100).</p>	<p>تحتوي هذه المادة على الموضوعات التالية: مفاهيم الاتصال أساسيات الكتابة في مجال الأعمال ، تطوير وكتابة الرسائل والتقارير على اختلاف أنواعها و أخيرا الاتصال الشفهي وغير اللفظي .</p>